

## **GUIA ACADEMICA: EXCEL 2021 DE CERO A EXPERTOS**

### **POBLACIÓN OBJETO**

Este programa está dirigido a estudiantes, trabajadores administrativos, emprendedores y profesionales de cualquier área que utilicen el manejo de datos como parte de sus actividades diarias y que actualmente tengan un conocimiento nulo, básico o empírico de la herramienta.

### **DIRIGIDO A FUNDACIÓN SOCIAL PEREA**

**2025**

## **DIPLOMADO: EXCEL 2021 DE CERO A EXPERTOS**

## OBJETIVO DEL DIPLOMADO

Desarrollar una formación integral en el manejo de Microsoft Excel 2021, permitiendo al participante evolucionar desde el dominio de la interfaz básica hasta la implementación de **análisis de datos avanzado y automatización de procesos**, con el fin de aumentar su productividad y profesionalismo en el entorno laboral.

## OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. **Dominar la arquitectura de la herramienta:** Adquirir destreza en la navegación de la interfaz y el uso de funciones esenciales para la gestión eficiente de libros y hojas de cálculo.
2. **Transformar datos en información visual:** Utilizar herramientas de análisis y gráficos avanzados para presentar informes ejecutivos que faciliten la toma de decisiones.
3. **Optimizar y automatizar procesos:** Implementar atajos de teclado, formatos profesionales y funcionalidades avanzadas que reduzcan los tiempos de trabajo y minimicen errores manuales.

## DIRIGIDO A

- Principiantes: Personas que desean iniciar desde cero en el mundo de las hojas de cálculo.
- Asistentes Administrativos y Contables: Que requieren organizar grandes volúmenes de información de manera exacta.

- Analistas de Datos y Gestores de Proyectos: Que buscan profundizar en herramientas de análisis y automatización de reportes.
- Público General: Cualquier persona interesada en actualizarse a la versión 2021 de Excel para mejorar su perfil profesional y competitividad en el mercado.

## TEMAS A ESTUDIAR

**Módulo 1:** Introducción a Excel y Navegación en la Interfaz

**Módulo 2:** Funciones y Formulas Esenciales de Excel

**Módulo 3:** Visualización de Datos con Gráficos en Excel

**Módulo 4:** Herramientas Avanzadas de Análisis en Excel

Módulo 5: Optimización del Trabajo con Atajos y Formato Profesional en Excel

Modulo 6: Funcionalidades Avanzadas y Automatización en Excel

Tema 7: Aplicación y Evaluación

## METODOLOGÍA.

Virtual gestionando de forma autónoma, procurando evacuar como mínimo una unidad por semana.

**Intensidad horaria:** 160 horas

**Modalidad del Diplomado**

El diplomado se desarrolla en modalidad **100% virtual**, por lo tanto, el proceso de aprendizaje dependerá en gran medida del compromiso, disciplina y responsabilidad de cada participante.

El estudiante será el principal protagonista de su formación, gestionando su tiempo y cumpliendo con las actividades establecidas en cada módulo.

Adquirir el certificado hará parte esencial del objetivo de la capacitación, ya que constituye el respaldo formal de los conocimientos y competencias adquiridas.